**PROCEDURA EWAKUACJI**

**UCZNIÓW, NAUCZYCIELI ORAZ PRACOWNIKÓW**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STANISŁAWY GRELLI WE WROCANCE**

1. Cel procedury

2. Przedmiot i zakres stosowania

3. Podstawy uruchomienia procedury –zarządzenia ewakuacji

4. Sposób ogłaszania alarmu- sygnały alarmowe

5. Przydział obowiązków organizacja działania:

1. dyrektor placówki
2. zastępcy dyrektora
3. wychowawcy klas, nauczyciele
4. pracownicy obsługi
5. pracownicy zatrudnieni w szkole – pracownik administracyjny

6. Ogólne zasady postępowania w czasie ewakuacji

7. Drogi ewakuacyjne /kierunki ewakuacji/

8. Obowiązki wychowawców klas

9. Postanowienia końcowe

10.Podstawa prawna

11.Załączniki:

1. Wykaz osób odpowiedzialnych za wyłączenie energii elektrycznej, zamknięcie przewodów gazowych oraz otwarcie dopływu wody do hydrantu.

2. Wykaz nauczycieli kierujących ruchem podczas ewakuacji.

3. Wykaz pracowników przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

**Cel procedury**

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów , nauczycieli oraz pracowników Szkoły Podstawowej im. Stanisławy Grelli we Wrocance

**Przedmiot i zakres stosowania**

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia /możliwości wystąpienia/ symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i nauczycieli oraz pracowników szkoły .

**Podstawy uruchomienia procedury –zarządzenia ewakuacji**

1) Pożar /gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami/.

2) Zamach terrorystyczny /otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego/.

3) Zagrożenie skażeniem chemicznym /jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut/.

4) Zagrożenie katastrofą budowlaną.

5) Zagrożenie wybuchem gazu.

6) Inne.

**Sposób ogłoszenia alarmu**

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynkach szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania określonego w instrukcji p/poż.

2. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzamy słowny komunikat – „ewakuacja” oraz sygnał dźwiękowy trwający 3 minuty- naprzemiennie 4 sek. dźwięk, 2 sek. przerwa.

3.Pracownik obsługi w budynku starej i nowej części szkoły przekazuje komunikat o ewakuacji do nauczycieli poszczególnych klas, na tej podstawie ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji.

4. Ewakuację należy przeprowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i zaistniałą sytuacją.

5. Z komunikatem o ewakuacji powinna być słownie zapoznana każda osoba znajdująca się w obu częściach szkoły oraz w ich najbliższym sąsiedztwie.

Świadek niebezpiecznego zdarzenia zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły

tel. 13/43 115 22

**Przydział obowiązków i organizacja działania**

**1. DYREKTOR SZKOŁY**

1. podejmuje decyzję w zakresie ewakuacji,
2. nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,
3. nadzoruje powiadamianie specjalistycznych służb ratowniczych,
4. nadzoruje uruchamianie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek, i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji wodnej, gazowej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
5. wprowadza zakaz wejścia i wyjścia osób postronnych na teren szkoły,
6. organizuje akcję ratowniczą,
7. zarządza ewakuację samochodów stojących na parkingu pod budynkiem szkoły,
8. określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia,
9. współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi /PSP,OSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp.

**2. ZASTĘPCA DYREKTORA**

Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły powiadamia:

1. służbę dyżurną Policji Tel. nr 997
2. służbę dyżurną PSP Tel. nr 998
3. Pogotowie Ratunkowe Tel. nr 999
4. Inne służby w zależności od potrzeb Tel. nr 112
5. nadzoruje zabezpieczenie /ewakuację/ ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

**3. WYCHOWAWCY I NAUCZYCIELE**

1. ogłaszają alarm dla uczniów, ustalają liczebne stany zespołów klasowych,
2. nakazują opuszczenie budynków szkoły, przeszukują najbliżej zlokalizowane toalety, miejsca ustronne, szatnie, itp.
3. nadzorują przebieg ewakuacji uczniów,
4. nadzorują ewakuację i zabezpieczenie ważnego mienia i dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen itp.)

**4. NAUCZYCIEL PEŁNIĄCY DYŻUR LUB WYZNACZONY PRACOWNIK OBSŁUGI**

1. nadzoruje ewakuację samochodów,
2. przekazuje informację o zakończeniu ewakuacji,
3. dba o porządek w czasie ewakuacji.
4. w godzinach pracy szkoły - treść otrzymanej informacji / komunikatu/ o zagrożeniu przekazują do:

- dyrektora szkoły ustnie lub telefonicznie

- pokoju nauczycielskiego ustnie

1. wstrzymują wejście na teren szkoły,
2. otwierają pozostałe drzwi ewakuacyjne w budynku starej i nowej części szkoły,

**6. PRACOWNICY ZATRUDNIENI W SZKOLE- sekretarka**

1. w każdym z przypadków wymagających ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji budynków szkoły oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procedurze,
2. w przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami (pozostać na miejscu lub ewakuować się).
3. Zabezpieczyć dokumentację

**Ogólne zasady ewakuacji**

1.Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń.

2.Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.

3.Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne także przed dostępem osób niepowołanych.

4.Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe, itp.

5.Wyznaczone osoby do działań zabezpieczających winny przystąpić do wykonywania swoich czynności.

6.Nauczyciele informują uczniów o sprawnym opuszczeniu klas.

7.Pozamykać okna.

8.Nie zamykać pomieszczeń na klucz, tylko na klamkę.

9.Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami oraz udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji - boisko szkolne.

10.Nauczyciele w miejscu docelowym ewakuacji sprawdzają obecność uczniów i przekazują informację do dyrektora szkoły lub jego zastępców, udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej.

11. Na miejscu ewakuacji (boisko szkolne) nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania informacji co do powrotu i kontynuowania nauki lub jej zakończenia.

12. W pierwszej kolejności ewakuacji podlegają pomieszczenia zagrożone pożarem, a w następnej pomieszczenia sąsiednie w pionie i poziomie.

**Drogi ewakuacji**

Ewakuacja uczniów i pracowników szkoły

1. z budynku starej części szkoły: sale lekcyjne 11 i 12( parter), 7 i 9( I piętro), sale 2, 4, 5 ( II piętro) i pozostałe pomieszczenia – kuchnia, kancelaria, pokój nauczycielski- drzwi główne
2. z budynku nowej części szkoły- sala gimnastyczna przez wyjście z sali na boisko szkolne, z biblioteki i sali komputerowej przez drzwi główne- na boisko szkolne
3. z szatni przez drzwi z szatni na boisko szkolne

**Obowiązki wychowawców klas (sekretariatu szkoły)**

1. Zabezpieczyć najistotniejszą dokumentację szkoły, pieczęcie, środki finansowe.

2. Przeszkolić uczniów w zakresie organizacji i przebiegu ewakuacji.

3. Przeprowadzić próbną ewakuację klas w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy.

4.Przeprowadzid próbną ewakuację dzieci, młodzieży i wszystkich pracowników szkoły, ocenić jej przebieg i skuteczność.

**Postanowienia końcowe**

1. egzemplarze niniejszej procedury ewakuacji powinny być dostępne w w pokoju nauczycielskim, a także w pomieszczeniach biurowych i innych nie wymienionych w treści,
2. z treścią procedury ewakuacji dyrektor szkoły lub jego zastępcy powinni zapoznać nauczycieli i pracowników szkoły,
3. na podstawie niniejszej procedury uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy szkoły zobowiązani są do wzięcia udziału w pozorowanej ewakuacji przynajmniej raz w roku szkolnym.
4. pozorowaną ewakuację zarządza dyrektor placówki lub jego zastępcy; ocenia jej przebieg z punktu widzenia organizacji, prze-biegu i skuteczności działania.