**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ**

 **Szkoły Podstawowej
im. Stanisławy Grelli
we Wrocance**

 **Rozdział I**

 **ZASADY   REKRUTACJI**

§ 1. Dyrektor Szkoły, stosując zasadę powszechnej dostępności, ogłasza rekrutację w następujących formach:

1. na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
2. na stronie internetowej szkoły.

§ 2. „Regulamin rekrutacji” jest udostępniany na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 3. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

§ 4. Rekrutację prowadzi się w marcu każdego roku na następny rok szkolny.

**Rozdział II**

**PRZEBIEG REKRUTACJI**

§ 5. Do klasy pierwszej przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, czyli na podstawie zgłoszenia rodziców, zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne zostaje rozpoczęte na wniosek rodzica złożony do dyrektora szkoły, zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 7. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

1. kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej – 40 pkt;
2. rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub gimnazjum znajdujących się w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej – 30 pkt;
3. rodzice/opiekunowie prawni kandydata wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, prowadzą działalność gospodarczą w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej – 20 pkt;
4. szkoła podstawowa wskazana we wniosku jest najbliżej położona od miejsca zamieszkania kandydata lub miejsca pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych – 10 pkt.

§ 8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.

§ 9. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 10. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

§ 11. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

§ 12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§ 13. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest prowadzone postępowanie rekrutacyjne.

 **Rozdział III**

 **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

§ 14. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

§ 15. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał
w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 16. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

§ 17. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Załącznik nr 1

***ZGŁOSZENIE***

***dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej …………………………………… na rok szkolny …………………….***

*Zgłoszenie wypełniają rodzice/opiekunowie prawni/ dziecka* ***zamieszkałego w obwodzie szkoły****. Zgłoszenie należy wypełnić drukowanymi literami.*

A. DANE DZIECKA

Dane osobowe

PESEL Imię Drugie imię Nazwisko

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data urodzenia Miejsce urodzenia

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Adres zamieszkania dziecka

Ulica Nr domu Nr lokalu Kod Miejscowość

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

Adres zameldowania dziecka na pobyt stały (jeśli jest inny niż zamieszkania)

Ulica Nr domu Nr lokalu Kod Miejscowość

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

B. DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA

Matka/prawna opiekunka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i Nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |

Ojciec/prawny opiekun:

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i Nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |

C. INFORMACJE DODATKOWE (proszę wstawić znak X w kolumnę TAK albo NIE)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE |
| Uczeń rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko |  |  |
| Uczeń z rodziny zastępczej |  |  |
| Uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności |  |  |
| Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |  |
| Uczeń posiada opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  |  |  |
| Czy uczeń będzie uczęszczał na zajęcia z religii |  |  |
| Czy uczeń będzie korzystał z obiadów w szkole |  |  |
| Czy uczeń będzie korzystał ze świetlicy szkolnej |  |  |

*Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.*

*Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).*

1. ..………….…………….……..……………………
2. ..……………………………………………………
podpisy rodziców / prawnych opiekunów ucznia

Załącznik nr 2

***WNIOSEK***

***o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej……………..***

***na rok szkolny ………………………….***

*Wniosek wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka spoza obwodu szkoły. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.*

A. DANE DZIECKA

Dane osobowe

PESEL Imię Drugie imię Nazwisko

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data urodzenia Miejsce urodzenia

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Adres zamieszkania dziecka

Ulica Nr domu Nr lokalu Kod Miejscowość

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

Adres zameldowania dziecka na pobyt stały (jeśli jest inny niż zamieszkania)

Ulica Nr domu Nr lokalu Kod Miejscowość

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

B. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

Matka/prawna opiekunka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |

Ojciec/prawny opiekun:

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |

C. INFORMACJE DODATKOWE (proszę wstawić znak X w kolumnę TAK albo NIE)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium naboru | TAK | NIE | Liczba punktów |
| Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej |  |  |  |
| Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub gimnazjum znajdujących się w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej |  |  |  |
| Rodzice/opiekunowie prawni kandydata wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, prowadzą działalność gospodarczą w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej(Do wniosku należy dołączyć dokument, oddzielnie dla każdego z rodziców/opiekunów, poświadczający zatrudnienie - zaświadczenie z zakładu pracy. W przypadku samozatrudnienia aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych)  |  |  |  |
| Szkoła podstawowa wskazana we wniosku jest najbliżej położona od miejsca zamieszkania kandydata lub miejsca pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych |  |  |  |
| Razem punktów |  |

*Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.*

 *Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

*Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).*

1. ..…………………………………….………………
2. ..………………………………………….…………
podpisy rodziców / opiekunów prawnych ucznia

D. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ................................. postanawia:

1. Przyjąć dziecko do klasy pierwszej na rok szkolny ……………………….
2. Nie przyjąć dziecka do klasy pierwszej na rok szkolny ………………………..

..……………………………………………………
podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej