**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO/ŚWIETLICY W roku szkolnym 20...../20.....**

**Imię i nazwisko mojego dziecka** .................................................................................

upoważniam niżej wymienione osoby:

1. ....................................................., ...........................................,...............................................

imię i nazwisko stopień pokrewieństwa, nr i seria dowodu osobistego

...............................................................................................................................................

Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola/świetlicy - zgoda na przetwarzanie danych osobowych\*

2. ....................................................., ...........................................,...............................................

imię i nazwisko stopień pokrewieństwa, nr i seria dowodu osobistego

...............................................................................................................................................

Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola/świetlicy - zgoda na przetwarzanie danych osobowych\*

3. ....................................................., ...........................................,...............................................

imię i nazwisko stopień pokrewieństwa, nr i seria dowodu osobistego

...............................................................................................................................................

Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola/świetlicy - zgoda na przetwarzanie danych osobowych\*

4. ....................................................., ...........................................,...............................................

imię i nazwisko stopień pokrewieństwa, nr i seria dowodu osobistego

...............................................................................................................................................

Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola/świetlicy - zgoda na przetwarzanie danych osobowych\*

**\*Wyrażenie zgody jest konieczne w celu identyfikacji osoby, która została wskazana przez rodzica/opiekuna prawnego**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób upoważnionych   
do odbioru dziecka z przedszkola/świetlicy**

Informujemy, że Pani/a dane osobowe (w postaci: imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, numer i seria dowodu osobistego) są przetwarzane i administrowane zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Stanisławy Grelli we Wrocance, 38-455 Głowienka, Wrocanka, ul. Długa 19, tel./fax   
   13 43 115 22 lub 519 531 142, e-mail: dyrektor@spwrocanka.szkolna.net, zwany dalej Administratorem.
2. Administrator - Szkoła Podstawowa im. Stanisławy Grelli we Wrocance wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Panią Mariolę Guzik z którą może sie Pan/Pani kontaktować przez adres e-mail: iodmguzik@poczta.fm   
   Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu identyfikacji osoby, która została wskazana jako upoważniona do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego/świetlicy. Podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. a (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
4. Kategorie odnośnych danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego/świetlicy i źródło pochodzenia danych osobowych osoby upoważnionej: dane identyfikacyjne, źródło danych - rodzice/opiekunowie prawni.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym przypadku pracownicy przedszkola (nauczyciele, pomoc nauczyciela).
6. Pani/Pana dane nie są przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez 1 rok szkolny.
8. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):

* dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
* wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne dla wykorzystania wizerunku w powyżej wskazanych celach. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. **Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich nie podanie będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego/świetlicy.**

10. Pani/Pana dane nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.